

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

## VESDno-2024-489

### Henkilökohtaisten lisien vajeen korjaaminen, KVTES

Vesilahden kunta on omissa palkkojen tarkistuksissaan havainnut, että vuoden 2023 henkilökohtaisten lisien määrä alittaa KVTES luku 2 §11 mom 6 määritellyt 1,3 % rajan sekä liite 5:n osalta että yleisesti. Keväällä 2023 henkilökohtaisten lisien määrä on ollut 1,05 % koko KVTES osalta ja vajeus johtuu nimenomaan liitteestä 5. Palkkahallinnon laskelmien mukaan liite 5 henkilökohtaisten lisien vajeen korjaannuttua korjaantuu myös yleinen KVTES:n henkilökohtaisten lisien vaje. Myös vuoden 2024 henkilökohtaisten lisien määrä on alle määriteltyjen rajojen, mutta palkkahallinnon laskelmien mukaan myös tämä korjautuu, kun liite 5 henkilökohtaisten lisien vaje vuodelta 2023 poistuu.

Vajeen korjaamisesta on neuvoteltu pääluottamusmiesten kanssa 16.12.2024. Neuvottelutuloksen mukaan kaikille KVTES liite 5 alaisille työntekijöille, jotka ovat töissä joulukuussa 2024 ja olivat töissä myös helmikuussa 2023, jaetaan täydessä työajassa samansuuruinen ja osa-aikaisessa työajassa työaikaprosentin suhteessa henkilökohtainen lisä vajeen korjaamiseksi. Myös 1.6.2024 voimaan tullut yleiskorotus maksetaan takautuvasti sen voimaantulosta alkaen. Takautuvien henkilökohtaisten lisien maksatus tapahtuu tammikuussa 2025.

#### Päätöksen peruste

hallintosääntö 5 luku 5 § hallintojohtajan ratkaisuvalla kohta 5

#### Päätös

Päätän, että kaikille KVTES liite 5 alaisille työntekijöille, jotka ovat töissä joulukuussa 2024 ja olivat töissä myös helmikuussa 2023, myönnetään henkilökohtainen lisä vajeen korjaamiseksi. Lisän suuruus on täydessä työajassa kaikille sama ja osa-aikaisille vastaavassa työajan suhteessa. Tämä henkilökohtainen lisä maksetaan alkaen joulukuusta 2023. Myös 1.6.2024 voimaan tullut yleiskorotus maksetaan takautuvasti sen voimaantulosta alkaen. Joulukuusta 2024 alkaen niiden, joilla on ollut jo aiemmin henkilökohtainen lisä, vanha henkilökohtainen lisä poistuu, ja tilalle muodostetaan uusi lisä, joka sisältää sekä vanhan lisän että uuden jako-osuuden.

#### Tiedoksi

palvelusihteri; henkilöstösuunnittelija; pääluottamusmiehet; liite 5 alaiset työntekijät, joita päätös koskee

#### Allekirjoitus

Merja Vihtiälä, vs. hallintojohtaja

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 18.12.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 14

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

#### Vesilahden kunnanhallitus

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti  
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.